**MICRO PLANEACIÓN**

**PLAN DE SEGURIDAD**

Entre la Alcaldía Municipal en cabeza de la alcalde María Teresa Giraldo, el hospital departamental San Rafael de Zarzal E.S.E, la Policía Nacional y el Ejército Nacional, se tiene instaurado trabajar de manera articulada con el fin de garantizar las medidas de vigilancia para la vacunación en todas sus etapas (almacenamiento y aplicación).

La infraestructura del hospital Departamental San Rafael de Zarzal S.E.S actualmente cuenta con cuatro salidas, de las cuales:

1. La entrada principal del hospital Departamental San Rafael de Zarzal S.E.S
2. Ingreso y egreso de usuarios y talento humano al servicio de urgencia.
3. Ingreso y egreso de usuarios con síntomas respiratorios y talento humano.
4. Salida de residuos hospitalarios.

De las cuales se encuentran con seguridad durante las 24 horas, gracias a que:

* Las salidas 1, 2 y 3, se encuentra custodiadas las 24 hora
* por guardias de seguridad de la empresa Nacional Segurity.
* La salida 1 y 2 tienen cámara de seguridad y la 3 se encuentra en proceso de instauración.
* La 4 salida permanece cerrada, solo se abre para la salida de residuos hospitalarios; y el personal asistencial a cargo de su apertura pertenece a la empresa Nacional Segurity.

Durante la noche se realiza recorridos permitiendo así identificar el orden y aseguramiento de cada uno de los insumos de la empresa. El área de cuarto frio actualmente cuenta con una alarma sensible a cualquier situación que pongan en amenaza alguno de los biológicos.

Una vez llegue el refrigerador a la institución, se instaurara una alarma que se activara ante posibles amenazas, al igual contara con una cámara de seguridad.

**TALENTO HUMANO HOSPITALARIO**

* **Intramural**

**Coordinadora del servicio vacunación contra COVID-19**

Responsable: Paula Ximena Torres Meneses.

Profesión: Enfermera – UCM

Actividades:

* Coordina desarrollo de la ruta
* Supervisor vacunador, digitador y anotador.
* Participa espacios de coordinación logística.
* Gestionar suficiencia de insumos.
* Coordinar las actividades del programa.
* Cronograma.
* Reportes e informes.

**Filtro de identificación de asintomáticos respiratorios.**

Responsable: Leidy Vanesa Salamanca.

Técnico: Auxiliar de enfermería.

**Actividades:**

* Toma y registro de temperatura corporal.
* Identificación de síntomas respiratorio (Documento web)
* Direccionamiento al sitio de vacunación.

**Digitador**

Responsable: Angela Beatriz Murillo Botero

Técnico: Auxiliar de enfermería.

Actividades:

* Verifica cumplimiento de identidad.
* Verifica cumplimiento de medidas de distanciamiento físico.
* Ingreso de la información PAIWEB.
* Registra plantillas de registro.
* Entrega reportes diarios y semanal.
* Verificar calidad de la información.
* Entrega y diligencia el consentimiento informado.

**Vacunador**

Responsable: María Nela Garcés.

Técnico: Auxiliar de enfermería – Curso de vacunación PAI.

Actividades:

* Asegura el adecuado almacenamiento de red de frio de las vacunas.
* Inventario de vacunas diario.
* Movimiento de biológicos actualizado.
* Educación al usuario.
* Aplica el biológico.
* Nota de enfermería.
* Facturación manual.
* Seguimiento de la perdida de vacunas

**Área de observación**

Responsable: Lucy Rojas Morales.

Técnico: Auxiliar de enfermería.

Actividades

* Valoración y monitoreo en área de observación a los usuarios.
* Brinda educación al usuario.
* Desinfección de camillas.
* Entrega de facturación manual.

**Extramural**

**Captación de los usuarios**

Técnico: Auxiliar de enfermería.

Actividades

* Captación de usuarios vía telefónica o lugar de residencia.
* Alistamiento de la agenda.
* Consentimiento informado.
* Diligenciamiento de visitas domiciliaria.

**META PROBLEMA**

El hospital departamental San Rafael Zarzal E.S.E, realizara la cobertura de vacunación contra el Covid-19 a las EAPB (Emssanar, Coomeva, Nueva EPS, Coosalud y SOS) al igual que, la vacunación del personal de salud tanto asistencial como administrativo, de acuerdo a la fase que le corresponda; dando un total aproximado de vacunados en la 1,347 de personas, esta cantidad de usuarios está sujeta a cambios

*Dicha población se podrá observar discriminatoriamente, en la siguiente gráfica*:

|  |  |
| --- | --- |
| **POBLACIÓN DE PRIMERA FASE** | |
| **EAPB** | **Total Adultos > 80 años** |
| Emssanar | **485 personas.** |
| Coosalud | **75 personas** |
| SOS | **16 Personas.** |
| Coomeva | **74 Personas.** |
| Nueva EPS | **655 personas.** |
| Cosmitet | **7 personas.** |
| Personal de salud de primera línea. | **31 Personas** |
| **Total de población** | **1,347 personas** |

*Población discriminada por área de ubicación y requerimiento de trasporte*

*(En proceso de construcción)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POBLACIÓN DE PRIMERA FASE ÁREA RURAL** | | | | |
| **EAPB** | **Total Adultos > 80 años** | **Régimen** | | **Población que requiere transporte** |
| **Contributivo** | **Subsidiado** |
| Emssanar | **120 Personas.** | 3 Personas | 117 Personas. |  |
| Coosalud | 21 Personas. | 0 | 21 Personas. |  |
| SOS | **15 Persona.** | **12** | **3 persona.** |  |
| Coomeva | **3 Personas.** | **3 personas** | **0 personas** |  |
| Nueva EPS |  |  |  |  |
| COSMITET |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POBLACIÓN DE PRIMERA FASE ÁREA URBANA** | | | | |
| **EAPB** | **Total Adultos > 80 años** | **Régimen** | | **Población que requiere transporte** |
| **Contributivo** | **Subsidiado** |
| Emssanar | **365 Personas.** | 3 Personas. | 363 Personas |  |
| Coosalud | 54 Personas. | 0 | 54 Personas. |  |
| SOS | **1 Personas.** | **0 personas** | **1 personas.** |  |
| Coomeva | **4 Personas.** | **38 personas.** | **2 personas** |  |
| Nueva EPS |  |  |  |  |
| COSMITET |  |  |  |  |

**META INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | **#** |
| Hora y finalización de vacunación los días lunes, martes, miércoles y jueves | 7:30 – 11:30  13:30 – 16:00 |
| Hora y finalización de vacunación el día viernes | 7:30 – 11:30  13:30 – 15:30 |
| Horas – Minutos:  Asignadas para el proceso de vacunación - Los días lunes, martes, miércoles y jueves | 7:30 horas = 450 minutos. |
| Horas – Minutos:  Asignadas para el proceso de vacunación el día viernes. | 7 horas = 420 minutos. |
| Tiempo asignado para el proceso la vacunación por usuario. | 30 minutos. |
| Cantidad de usuarios que será vacunados durante los 30 minutos | 4 Usuarios. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Minutos asignadas para el proceso de vacunación | **/** | Tiempo asignado para el proceso la vacunación por usuario. | **=** | Meta de los grupos vacunados. |

* **Cálculo de personas vacunadas el día que se trabaja 8 horas en proceso de vacunación.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 450 | **/** | 30 | **=** | 15 grupos vacunados en los días que se trabaja 8 horas el proceso de vacunación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Total de grupos vacunados en el los días en que se trabaja 8 horas. | **x** | Cantidad de usuarios que será vacunados durante los 30 minutos | **=** | Cantidad de usuarios vacunados los días en que se trabaja 8 horas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | **x** | 4 | **=** | 60 personas se vacunan los días en que se trabaja 8 horas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Total de personas se vacunan los días en que se trabaja 8 horas el proceso de vacunación | **X** | Días en que se trabajan 8 horas. | **=** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 | **x** | 4 | **=** | 240 personas vacunadas los días en que se trabajan 8 horas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Minutos asignadas para el proceso de vacunación el día viernes | **/** | Tiempo asignado para el proceso la vacunación por usuario. | **=** | Total de grupos vacunados el día vienes |

* **Cálculo de personas vacunadas el día**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 420 | **/** | 30 | **=** | 14 grupos vacunados en el los días lunes, martes, miércoles y jueves. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Total de grupos vacunados en el los días lunes, martes, miércoles y jueves. | **X** | Cantidad de usuarios que será vacunados durante los 30 minutos | **=** | Cantidad de usuarios vacunados los días lunes, martes, miércoles y jueves |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | **x** | 4 | **=** | 56 personas el día viernes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **N° de usuario vacunados diario** | **N° de usuario vacunados semanal** | **N° de usuario vacunados mensual** | **N° de usuario vacunados trimestral** |
| **8 horas de vacunación:**  **Lunes, martes, miércoles y jueves** | 60 Personas. | 296 personas. | 1,184 personas. | 3,552 personas. |
| **7 horas de vacunación el día viernes** | 56 Personas. |

**OBJETIVO**

Captar la máxima cantidad de la población afiliada a las EAPB del municipio de Zarzal - Valle, logrando así establecer la táctica de vacunación más efectiva y aplicarlo a la población de acuerdo a la etapa en que se encuentre.

**ESTRATEGIAS**

Las estrategias a utilizar van a proporcionar un conjunto prácticas para reforzar los sistemas de inmunización sistemática y mejorar la cobertura.

* **ESTRATEGIA DE EXPANSIÓN**

El Hospital Departamental San Rafael Zarzal E.S.E no se han planteado estrategias de expansión y/o jornadas extramurales para la vacunación. Sin embargo, se ha evaluado junto con dirección local de salud, alcaldía municipal y demás entes reguladores, la posibilidad de generar una accesibilidad a las zonas rurales dispersas con trasporte ida y regreso que se garantice una atención de urgencias de manera oportuna en los casos que sean necesario.

* **ESTRATEGIA MÁXIMO ALCANCE:**

Su objetivo es ampliar la cobertura y el alcance del programa a fin de, brindar un servicio de inmunización de un modo integral aprovechando las oportunidades que surgen en relación con esfuerzos de vacunación especiales, como las campañas o la introducción de nuevas vacunas.

* Identificar y beneficiar a la población marginada.
* Fortalecer la capacidad de vacunadores y gestores
* Asegurar la calidad y disponibilidad de las vacunas
* Crear sinergias con iniciativas de vacunación especiales para integrar los servicios de vacunación
* **ESTRATEGIA GESTIÓN DEL PROGRAMA:**

Desde una perspectiva de gestión, se centra en el apoyo político y el funcionamiento del plan. Además de fortalecer la capacidad del equipo nacional de planificación de la inmunización, estas estrategias también garantizan que las políticas y decisiones nacionales se tengan plenamente en cuenta.

* Planificar, presupuestar y movilizar recursos
* Asegurar la excelencia en el liderazgo nacional
* Definir las políticas y las orientaciones del programa

**ESTRATEGIA MOVILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN:**

Ponen el énfasis en la vertiente de la demanda de los servicios de vacunación y fomentan la creación de estructuras y relaciones comunitarias robustas para compartir la responsabilidad por los servicios de inmunización. También abordan las dudas, recelo y reticencias ante las vacunas.

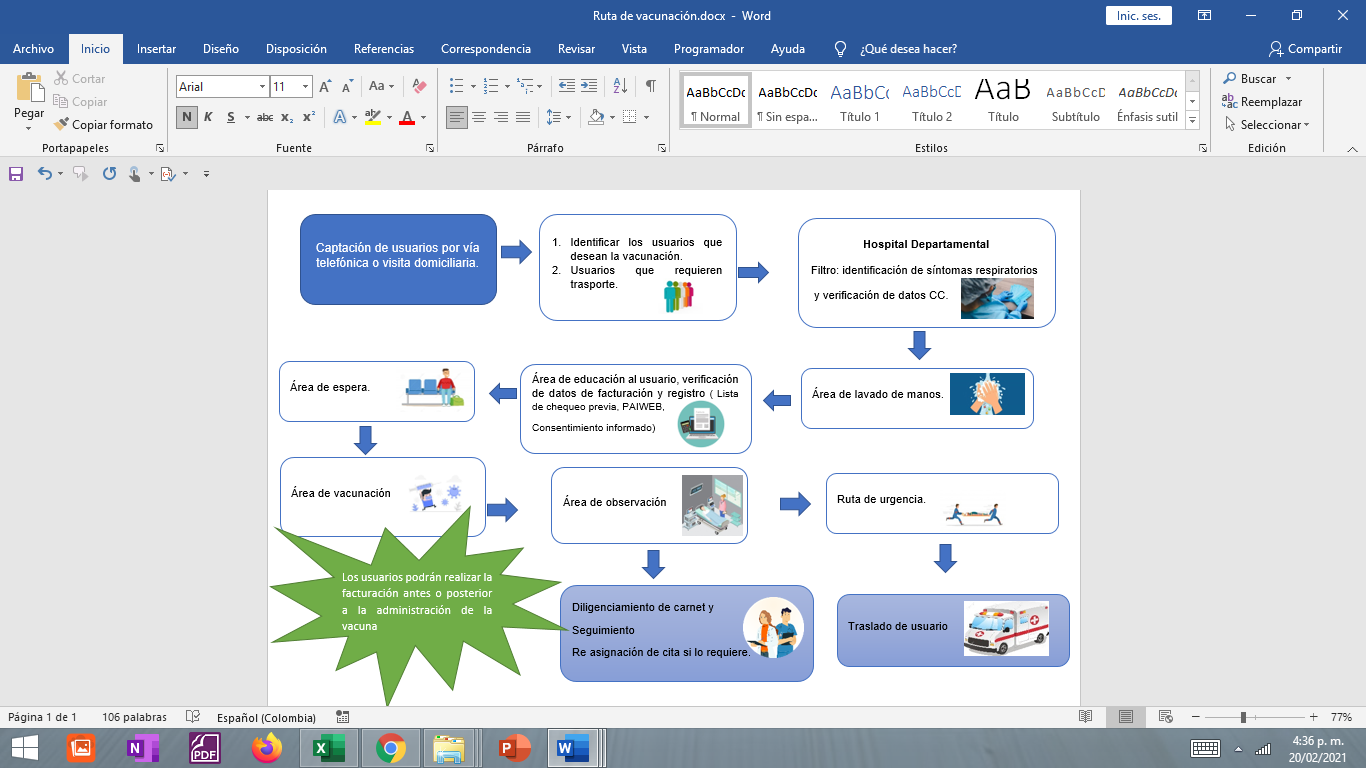
* Implicar a las comunidades y generar demanda
* Movilizar y comunicar en pro de la vacunación
* Abordar los recelos ante las vacunas y las percepciones erróneas
* **ESTRATEGIA DE VACUNACIÓN**

El Hospital Departamental San Rafael de Zarzal E.S.E, dispondrá de un espacio que va adecuar (donde esta terapia respiratoria y terapia física), en donde contará con las siguientes características:

* Un puesto de vacunación, cada puesto con un equipo de vacunación (vacunadora, registradora, observadora y auxiliar extramural), para cubrir las fases del plan nacional de vacunación; dichos equipos de vacunación contaran con las medidas de bioseguridad pertinentes para el ejercicio (guantes, batas, tapabocas, caretas entre otras).
* Contará con 4 camillas para la observación de los pacientes post-vacunados, con distanciamiento de por lo menos 2 metros, las cuales se desinfectarán con cada paciente.
* El espacio contara sala de espera, vacunación, observación y ruta de urgencias; además de las respetivas señalizaciones.
* Además, se contará con vigilancia permanente de enfermera profesional entrenada en ACLS y BCLS, por cualquier evento adverso que se pueda presentar.
* Se contará con una camilla para traslado de pacientes hacia el área de urgencias, por cualquier evento adverso que se presente de la vacunación.

Al paciente antes de aplicarle la vacunación se debe:

* Se verificará la cita del usuario, se dará educación del procedimiento, diligenciamiento del consentimiento informado y aplicación de las listas de chequeo de verificación de alergias y síntomas de Covid-19.
* Educación al paciente.
* Entregar a la persona que se va a vacunar información sobre la vacuna, la relación riesgo beneficio, las indicaciones, contraindicaciones y los posibles eventos adversos esperados de la vacuna que se le va a aplicar y atender cualquier inquietud que tenga al respecto.
* Preguntar a la persona que se va a vacunar si entendió la información entregada y en caso afirmativo solicitarle que firme el formato en el que consta el consentimiento informado. Si la persona se presenta con el formato en el que consta el consentimiento informado firmado, en todo caso deberá entregarse la misma información, confirmar si la comprendió y en caso afirmativo, proceder a la aplicación.
* Si la persona agendada no asiste o por algún motivo no fueron vacunadas, se re agendara, de acuerdo con la disponibilidad de la vacuna.



**TÁCTICAS DE VACUNACIÓN**

1. **Vacunación institucional**

Se realizara el hospital Departamental San Rafael de Zarzal S.E.S para la captación, atención y seguimiento de la población objeto, es basado un equipo extramural, encargado de las actividades de:

* Obtener la base de datos de los usuarios suministrada por las EAPB.
* Comunicación con el usuario vía telefónica o domiciliaria.
* Captación del usuario.
* Diligenciamiento del formato de visita domiciliario.
* Consentimiento informado.
* Educación a los usuarios.
* Para mayor cobertura se le brindara transporte a los usuarios de zona dispersa o que lo requiera.
* Programación y asignación de cita.
* Seguimiento y control de los usuarios por vía telefónica o domiciliaria de acuerdo a la ley establecida.
* En caso de realizar desistimiento, se le explica al usuario que en el momento que el desee obtener la vacunación se podrá comunicar con ESE y se re asigna la cita.

**CÁLCULO DE TALENTO HUMANO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | **#** |
| Tiempo asignado para la digitación de datos en el PAIWEB por usuario. | 15 minutos |
| Tiempo asignado para el proceso de vacunación por usuario. | 5 minutos. |
| Tiempo asignado para el proceso la vacunación por usuario. | 30 minutos. |
| Cantidad de usuarios que será vacunados durante los 30 minutos | 4 Usuarios. |
| Cantidad estimada de viviendas en el municipio de Zarzal | 7,933 viviendas |
| Capacidad del equipo extramural en caracterizar las viviendas en el día. | 60 viviendas. |

**Auxiliar – Digitador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiempo asignado para la digitación de datos en el PAIWEB por usuario. | **x** | Cantidad de usuarios que será vacunados durante los 30 minutos. | **/** | Tiempo asignado para el proceso la vacunación por usuario. | **=** | Cantidad de digitadores queridos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | **x** | 4 | **/** | 30 | **=** | 2 Digitadores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantidad estimada de viviendas en el municipio de Zarzal | **/** | Capacidad del equipo extramural de caracterizar en el día | **=** | Días que demoran en caracterizar las vivienda |

**Equipo extramural**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 79333 | **/** | 60 | **=** | 132 días |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 132 días | **/** | (60)  Capacidad del equipo extramural en caracterizar las viviendas en el día. | **=** | 2,2 meses |

**TOTAL DE TALENTO HUMANO REQUERIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TALENTO HUMANO REQUERIDO** | **NÚMERO** |
| Coordinador del servicio de vacunación contra Covid-19 | 1 |
| Auxiliar – vacunador | 1 |
| Auxiliar – Digitador | 2 |
| Auxiliar – Observación | 1 |
| Auxiliar – Extramural | 2 |

**PRESUPUESTO DE INSUMOS INTRAHOSPITALARIO**

* **INSUMOS DE FARMACIA SEMANAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto de insumos intrahospitalario** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo total** |
| Guantes talla (M) X 100 unidades | 3 Cajas | $ 37,000 | $ 111,000 |
| Algodón | 2 Paquetes. | $ 27,000 | $ 54,000 |
| Gel antibacterial x 100mL | 3 Frascos | $ 37,300 | $ 72,600 |
| Jeringa 3ML | 292 | $1,3400 | $391,280 |
| Solución salina normal al 0,9% | 5 | $24,800 | $124,000 |
| Cura | 292 | $800 | $ 233,600 |
| Guardian 2,9 TLS | 5 | $3,500 | $17,500 |
| **TOTAL DE GASTOS EN FARMACIA SEMANAL** | | | **$ 1,003,980** |

* **INSUMOS DE ALMACÉN SEMANAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto de insumos intrahospitalario** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo total** |
| Jabón líquido antibacterial X 490mL | 3 Frasco | $ 5070 | $15,210 |
| Lápiz borrable | 4 | $1,260 | $ 5,040 |
| Borrador de nata | 4 | $2,800 | $11,200 |
| Lapiceros negro | 3 | $4,000 | $12,000 |
| Sacapunta | 4 | $380 | $1,520 |
| Resaltador | 3 | $1,700 | $5,100 |
| Bolsa roja | 7 | $1,094 | $7,658 |
| Bolsa Verde | 7 | $1,094 | $7,658 |
| Toallas para mano | 2 | $13,200 | $26,400 |
| Cuaderno | 4 | $3,600 | $14,400 |
| Papel higiénico | 4 | $16,100 | $64,400 |
| Detergente en polvo x 50gr | 1 | $6,000 | $6,000 |
| Hipoclorito de sodio al 13% | 1 | $ 37,300 | $ 72,600 |
| Compresas | 50 | $52,000 | $52,000 |
| Facturador manual | 146 | $400 | $58,400 |
| **TOTAL DE GASTOS EN ALMACÉN SEMANAL** | | | **$ 260,226** |

* **INSUMO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Insumo del talento humano** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Total** |
| Tapabocas | 14 | $14,900 | $208,600 |
| Polaina | 25 | $13,229 | $300,725 |
| Gorro | 25 | $635 | $15,875 |
| Bata | 7 | $1,045 | $7,315 |
| **TOTAL DE GASTOS EN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL** | | | **$ 604,515** |

* **TOTAL DE EGRESO SEMANAL Y MENSUAL DEL SERVICIO DE VACUNACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSUMOS** | **TOTAL DE GASTOS SEMANAL** | **TOTAL DE GASTOS MENSUAL** |
| Total de gastos en farmacia semanal | $ 1,003,980 | **$4,015,920** |
| Total de gastos en almacén semanal | $ 260,226 | **$1,040,904** |
| Total de gastos en elementos de protección personal | $ 604,515 | **$2,418,060** |
| **TOTAL DE INSUMOS INTRAHOSPITALARIO** | **$1,868,721** | **7,474,884** |

**ACTIVIDADES POR COMPONENTES**

|  |
| --- |
| **ITEM: ACTORES** |
| Capacitación por SENA y Ministerio de Salud |
| Ficha técnica de vacuna Sinovac y Pfizer |
| Generalidades de vacunación |
| Socialización capacitación - farmacovigilancia |
| Normativa |
| Ruta de desechos hospitalarios del servicio de vacunación contra Covid-19 |
| Generalidades del PAIWEB 2,0 |
| Generalidades de la vacuna |
| Capacitación del plan de captación de usuarios |

|  |
| --- |
| **ITEM: META** |
| Caracterización de las viviendas del Municipio de Zarzal – Valle e identificación de usuarios que pertenezcan a diversas fases de vacunación. |
| Línea telefónica de uso exclusivo para los usuarios que deseen conocer de la vacuna, asignar cita, cancelar o re asignar |
| Visita domiciliaria. |

|  |
| --- |
| **ITEM: - ESTRATEGIA** |
| Ofrecer por parte de la alcaldía y dirección local trasporte ida y regreso que se garantice una atención de urgencias de manera oportuna en los casos que sean necesario. |
| - Identificar y beneficiar a la población marginada.  - Fortalecer la capacidad de vacunadores y gestores.  - Asegurar la calidad y disponibilidad de las vacunas.  - Crear sinergias con iniciativas de vacunación especiales para integrar los servicios de vacunación |
| - Planificar, presupuestar y movilizar recursos  - Asegurar la excelencia en el liderazgo nacional  - Definir las políticas y las orientaciones del programa |
| - Obtener la base de datos de los usuarios suministrada por las EAPB.  - Comunicación con el usuario vía telefónica o domiciliaria.  - Captación del usuario.  - Diligenciamiento del formato de visita domiciliario.  - Consentimiento informado.  - Educación a los usuarios.  - Para mayor cobertura se le brindara transporte a los usuarios de zona dispersa o que lo requiera.  - Programación y asignación de cita.  - Seguimiento y control de los usuarios por vía telefónica o domiciliaria de acuerdo a la ley establecida.  - En caso de realizar desistimiento, se le explica al usuario que en el momento que el desee obtener la vacunación se podrá comunicar con ESE y se re asigna la cita. |